

山东省学校后勤协会

鲁学后协函〔2023〕27号

山东省学校后勤协会 关于申报 2023 年课题的通知

各会员单位：

为持续推进新时代学校后勤改革进程，深入研究后勤改革发展的关键问题和核心问题，不断提升后勤行业理论研究水平，助力学校后勤高质量发展，现面向全省学校后勤系统开展年度课题申报工作。现将有关事宜通知如下：

一、选题说明

申报者可参考选题指南（附件1）中选题方向（可据此自拟课题名称），提出立项申请；也可根据从事学校后勤工作领域或自身的研究领域和研究基础，针对工作实践过程中的难点问题，确定选题方向，提出立项申请。

二、研究要求

1. 课题研究须按照《山东省学校后勤协会课题管理办法（暂行）》（以下简称“管理办法”）的要求，紧扣主题，解剖问题，突出应用性、针对性和实效性。

2. 课题应以“研究报告”形式结题，鼓励提供“团体标准(规范)”的建议稿或“论文”、“著作”等形式的研究成果。

3. 重点课题的“研究报告”正文部分字数原则上不少于 2 万字。课题报告应有案例、实证、调研数据分析，内容不少于总报告字数的 1/4。“研究报告”必须有不少于 3 千字以上的具有可操作性的对策建议。

4. 批准立项的课题须在 2024 年 11 月 30 日前完成，申报人需按照《管理办法》要求提交结题材料。专家委员会组织专家进行评审，对符合结题要求的，将由协会颁发结题证书。

5. 协会将分别给予一般课题和重点课题 1000 元——3000 元的研究经费支持，专项课题视情况确定。

三、申报程序

1. 课题申报截止时间为 2023 年 9 月 20 日。

2. 申报者需认真填写《山东省后勤协会课题立项申报书》(附件 2)，一式两份，经课题负责人所在单位同意并盖章后，邮寄至专家委员会，同时报送课题申报书电子版(word 版)。

3. 专家委员会对申报的课题进行评审，确定协会 2023 年立项课题，并予以公布立项课题名单。

4. 课题申报可由一所或多所学校共同申报。鼓励“学校+企业会员(或科研机构)”的模式申报。

四、联系方式

专家委员会联系方式：姜川芬，17853599188，

邮箱: 28937151@163.com

地址: 烟台市芝罘区鲁东大学北区 3 号办公楼 311

协会联系人: 李晓东, 0531-86989903, 15726117262,

邮箱: hqXH201612@163.com。

附件: 1. 选题指南

2. 山东省学校后勤协会课题立项申报书

3. 相关说明



选题指南

序号	课题名称	重点/一般
1	“高校意识形态阵地”视域下的高校后勤文化建设理念创新与实践探索	重点
2	高校学生宿舍文化建设视角下育人路径和效果研究	重点
3	基于“三全育人”视域下后勤文化育人路径探究	一般
4	高校环境育人文化建设路径和效果研究	一般
5	以职业素养为导向的学生公寓文化育人实现路径研究	一般
6	高校饮食服务“党员+骨干+群众”教育管理新模式研究与探索	重点
7	政府采购背景下高校饮食原材料采购优化研究	重点
8	构建高校食堂“五位一体”食品安全管理体系的探索与实践	重点
9	新时代高校制止学生食物浪费行为的路径研究	一般
10	高校食堂中央厨房项目建设可行性研究	一般
11	高校学生食堂办餐结构政策与实践研究	一般
12	突发公共卫生安全高校餐饮保障探析	一般
13	学校食堂智慧化管理探究	一般
14	学生公寓突发事件的预防与处置	重点
15	“一站式”学生社区综合管理模式研究	重点
16	学生宿舍调配机制的探索与实践	一般
17	基于人才培养目标下的公寓育人路径分析	一般
18	基于DRR教育理念下的高校学生公寓安全管理机制研究	一般
19	学生公寓“生活导师制”育人体系建设研究	一般
20	大学精神传承与“一站式”学生社区育人空间双融	一般
21	新媒体背景下高校学生公寓网格化管理路径研究	一般
22	高校学生公寓共享空间人文化设计路径研究	一般
23	高校学生公寓社区化管理新模式研究	一般
24	高校学生干部在公寓管理中解决心理健康问题的作用	一般
25	疫情防控下高校学生公寓应急保障系统建设研究	一般
26	劳动教育实践平台的构建与实施	重点
27	高校后勤实现“三全育人”的有效路径探析	重点
28	高校后勤员工管理的现状分析及效能提升对策	重点
29	高校大学生公寓文化建设育人功能的现状与对策研究	一般

序号	课题名称	重点/一般
30	高校后勤服务融入OBE教育理念的探究	一般
31	高校自办幼儿园现状与发展策略研究	重点
32	幼儿园安全教育园本课程的构建与应用	一般
33	幼儿园托育服务现状分析及改进实践	一般
34	幼儿园保教管理标准的研究与探索	一般
35	《新建幼儿园精细化管理的实践研究》	一般
36	托幼衔接的对策研究	重点
37	高质量发展视域下高校后勤管理瓶颈问题研究	重点
38	高校社会化后勤服务准入条件及退处机制研究与探索	重点
39	高校后勤有效应对学生网络舆情措施研究与实践	一般
40	高校科研用房绩效评价与成本分担研究	一般
41	高校后勤用工成本研究	一般
42	后勤建设资源配置前瞻性研究	一般
43	新时期绿色校园建设的价值逻辑与实践路径研究	一般
44	突发安全事件高校后勤应对策略探析	一般
45	高校提升后勤管理服务水平的创新策略探讨	一般
46	碳达峰碳中和背景下的校园修缮路径探索	一般
47	高校后勤信息化建设现状分析及对策研究	重点
48	基于GIS平台建设校园绿化管理养护系统的探索与实践	重点
49	基于能源监管平台的学校能源绩效管理机制和措施研究	重点
50	低碳校园建设途径研究与实践	重点
51	高校校园智慧用能运维关键技术研究及示范	一般
52	节水型高校评价指标体系优化及经典案例研究	一般
53	基于多地区多类型高校能源定额管理研究	一般
54	将智慧社区理念引入高校后勤物业服务的探索与实践	重点
55	高校垃圾分类现状分析及对策	重点
56	高校社会化物业服务与“三育人”有效路径探析与实践	一般
57	后疫情时代高校商业服务功能的发展趋势和管理服务机制的探索	重点
58	区域内中小学校学生装选用模式的探索	一般

附件 2

山东省学校后勤协会 课题立项申报书

课题名称:

课题类型:

(填: 重点/一般)

课题负责人:

工作单位:

联系电话:

申报日期:

山东省学校后勤协会

2023 年 月

课题名称					
负责人姓名		性别		出生日期	年 月
专业技术职务		学历		手机	
工作单位及职务		地址及邮编			
邮 箱		办公电话			
完成时间		最终成果形式			
一、课题组主要成员情况					
姓 名	出生年月	专业职务	研究专长	学历	工作单位、职务
二、课题研究的主要内容、重点、难点					

三、课题创新点

四、课题研究的工作方案、进度计划

五、课题负责人所在单位意见

签字、公章

年 月 日

六、山东省学校后勤协会立项审批意见

签字、公章

年 月 日

相关说明

一、填表说明

1. 申报者需认真填写《山东省后勤协会课题立项申报书》(附件 2)，一式两份，经课题负责人所在单位同意并盖章后，邮寄至专家委员会，同时报送课题申报书电子版（word 版）。请规范电子邮件的附件标题，填写申报者姓名、具体题目及所在单位信息，如“某某 ××研究（××大学）”。

2. 对研究内容及意义、研究工作方案和进度计划的填写，应简明扼要。

3. 本申报书为大十六开本（A4），左侧装订成册。可自行复印，但格式、内容、大小均须与原件一致。

二、课题申报程序和时间安排

1. 2023 年 9 月 20 日前，专家委员会受理课题申报。

2. 拟于 2023 年 10 月 15 日前，专家委员会组织专家评审，确定立项课题，公布名单。

3. 拟于 2023 年 10 月至 2024 年 11 月，开题、调研、讨论、撰写报告、结题、报送。

4. 2024 年 11 月底前，完成课题结题，由专家委员会组织专家进行评审，对符合结题要求的，颁发课题结题证书。